



**Občina Kamnik**  
Oddelek za družbene dejavnosti  
Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45  
e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) - <http://www.kamnik.si>  
dš: 28232801 - ttr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM  
ZA PRIPRAVO PONUDBE  
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila: **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Frana Albrehta**

Oznaka naročila: **430-0011/2023**

-----  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (40. čl. ZJN-3)**  
-----

## KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
1.1	Osnovni podatki o naročilu .....	4
2.	PRAVNA PODLAGA .....	5
3.	OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
4.	OGLED LOKACIJE.....	5
5.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
6.	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB .....	6
6.1	Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe.....	6
6.2	Upoštevanje ponudb po sklopih .....	7
6.3	Odpiranje ponudb .....	7
7.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	8
7.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	8
7.1.1	Razlogi za izključitev.....	9
7.1.2	Pogoji za sodelovanje.....	11
8.	MERIL ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	13
9.	PONUDBA .....	13
9.1	Ponudbena dokumentacija.....	13
9.1.1	Obrazec »Ponudba (Predračun)« .....	13
9.1.2	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte .....	14
9.1.3	Obrazec »Prijava« .....	15
9.1.4	Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil« .....	15
9.1.5	Obrazec »Podatki o referenčnem poslu«.....	15
9.1.6	Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« .....	15
9.1.7	Obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe« .....	15
9.1.8	Specifikacija naročila (popis del) .....	15
9.1.9	Ostale priloge.....	16
9.2	Druga določila za pripravo ponudbe .....	16
9.2.1	Skupna ponudba .....	16
9.2.2	Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	17
9.2.3	Variantne ponudbe .....	18
9.2.4	Dopustnost ponudbe .....	18
9.2.5	Jezik ponudbe .....	18
9.2.6	Zaupnost podatkov in postopka .....	18
9.2.7	Stroški priprave ponudbe .....	19
9.2.8	Rok veljavnosti ponudbe.....	19
9.3	Pregled in presoja ponudb.....	19
10.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	19
11.	PREKLIC JAVNEGA RAZPISA .....	19
12.	OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	20
13.	SKLENITEV POGODBE .....	20
14.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	21
14.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	21

14.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	21
14.3	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....	21
15.	PRAVNO VARSTVO .....	21

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Frana Albrehta</b>			
Oznaka naročila:	<b>430-0011/2023</b>			
Delitev na sklope:	<b>DA</b> <b>SKLOP 1: Tipska oprema</b> <b>SKLOP 2: Oprema po meri, gospodinjski aparati, tehnologija kuhinje in ostalo</b>			
Rok za pričetek naročila:	<b>ob podpisu pogodbe</b>			
Rok za izvedbo naročila:	<b>SKLOP 1: 30 dni po pozivu naročnika (v skladu z določili vzorca pogodbe)</b> <b>SKLOP 2: 60 dni po pozivu naročnika (v skladu z določili vzorca pogodbe)</b>			
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letu 2024</b>			
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>18. 3. 2024</b> ura: <b>do 9.00 ure</b>	kraj:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>18. 3. 2024</b> ura: <b>ob 11.00 uri</b>	kraj:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Razpisna dokumentacija:	Obrazec 1 – PONUDBA (Predračun) Specifikacija naročila (popis del) – po sklopih Navodila za pripravo ponudbe ESPD Ostali obrazci za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Projektna dokumentacija (PZI – načrt opreme, sheme, tlorisi)			
Kontaktne osebe naročnika:	Bogdan Pogačar, tel.: 040/780-406 Katja Vogel, tel.: 01/8318-142 Romana Lanišek, tel.: 01/8318-220 Boris Ravbar, tel.: 01/8318-133			

Vsebina in obseg naročila oz. posameznega sklopa sta opredeljena v "Specifikaciji naročila oz. popisu del" in v naslednji projektni dokumentaciji, ki je priloga razpisni dokumentaciji:

št. in naslov projektne dokumentacije:	Načrt opreme št. 090-07-17-0, september 2022 (PZI)
izvajalec - projektant:	ATELJE HOČEVAR d.o.o., Gerbičeva 54, 1000 Ljubljana (odg. projektant Primož Hočevár, univ. dipl. inž. arh.)

## 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/23, 131/23 - ZORZFS) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

## 3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil pod objavo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, najpozneje do **4. 3. 2024 do 12. ure**.

Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije postane sestavni del le-te.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## 4. OGLED LOKACIJE

Naročnik bo potencialnim ponudnikom, tekom roka za oddajo ponudb omogočil ogled lokacije (Oš Frana Albrehta), kamor mora biti oprema dobavljena in montirana. Po predhodni najavi, bo posameznemu potencialnemu ponudniku omogočen ogled na lokaciji, izrecno z namenom pridobitve vseh potrebnih informacij za pripravo ponudbe. Šteje se, da so vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo v predmetnem postopku, seznanjeni s predmetom, lokacijo in trenutnim stanjem na objektu ter iz tega naslova niso upravičeni do kakršnihkoli podražitev tekom izvajanja del!

Kontakt za ogled na lokaciji: ga. Katja Vogel  
Tel. št.: 01 8318 142

E-mail: [katja.vegel@kamnik.si](mailto:katja.vegel@kamnik.si)

Ogled na lokaciji ni pogoj za oddajo ponudb.

S tem ko ponudnik odda svojo ponudbo, se smatra, da mu je predmet naročila v celoti poznan ter je seznanjen z vsemi pogoji in okoliščinami za izvedbo del.

## 5. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- *Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,*
- *obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),*
- *obrazec ESPD (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«),*
- *obrazec 2 »Prijava«,*
- *obrazec 3 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«,*
- *obrazec 4 »Potrdilo o referenčnem poslu«,*
- *obrazec 5 »Izjava po 35. členu ZIntPK«,*
- *obrazec 6 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti ponudnika«*
- *obrazec 7 »Okoljske zahteve«*
- *obrazec 8 »Vzorec: Zavarovanje za resnost ponudbe«*
- *obrazec 9 »Vzorec: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,*
- *obrazec 10 »Vzorec: Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi«,*
- *Vzorec pogodbe*
- *Specifikacija naročila (popis del) po sklopih*
- *Projektna dokumentacija*

## 6. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

### 6.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo celotno ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

*Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.*

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **18. 3. 2024 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen v primeru onemogočene oddaje ponudb zaradi dokazanega nedelovanja elektronskega komunikacijskega sredstva za oddajo ponudb (Portal e-JN). V tem primeru bo naročnik deloval v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3 ter rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal. Pri tem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik (Portal e-JN), ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Dostop do povezave za oddajo elektronskega dela ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **6.2 Upoštevanje ponudb po sklopih**

Ponudnik lahko odda ponudbo za:

- posamezen sklop,
- oba razpisana sklopa.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

V kolikor v teh navodilih ni izrecno določeno, za kateri sklop gre, veljajo določila za vse sklope, ki so predmet tega naročila.

## **6.3 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 3. 2024 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 in 7.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

**Ponudnik verodostojnost vseh oddanih obrazcev in drugih morebitnih oddanih dokumentov potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 7.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.2.1 (Skupna ponudba) in 9.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.



### 7.1.1 Razlogi za izključitev

#### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo predložite v svoji ponudbi.

Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

#### B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Ne glede na navedeno lahko naročnik na podlagi

drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23; ZOPNN-F), kljub obstoju tega izključitvenega razloga določi primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

3. Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru

DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke (7.1.1.) navodil ponudnikom.

### **7.1.2 Pogoji za sodelovanje**

#### **A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga ponuja)

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

#### **B: Ekonomski in finančni položaj**

2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 19. 9. 2023 do 18. 3. 2024 blokiran transakcijski račun.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin:

*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

*Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.*

#### **C: Tehnična in strokovna sposobnost**

3. Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (oprema in kader) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik razpolaga z ustreznimi certifikati in dokazili, da oprema zadostuje minimalnim tehničnim zahtevam, navedenim v popisu opreme in bo pred dobavo le-te predložil naročniku predpisane ustrezne izjave o skladnosti, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse.

Ponudnik mora zagotavljati rezervne dele za ponujeno opremo ter vzdrževanje le-te najmanj 7 (sedem) let od prevzema.

DOKAZILO:

**Obrazec Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti ponudnika**

4. Zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki jih morajo ponudniki upoštevati za vso vgradno opremo v okviru SKLOPA 2:

Ponudniki morajo izpolnjevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23), določene v obrazcu Okoljske zahteve.

DOKAZILO:

**Obrazec Izjava Okoljske zahteve**

5. V ponudbi morajo biti izkazane naslednje reference iz obdobja zadnjih desetih (10) let pred rokom za oddajo ponudb:

**SKLOP 1:**

zaključen najmanj en referenčni posel, pri katerem je gospodarski subjekt dobavil in montiral notranjo opremo v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Notranja oprema je morala biti montirana v stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo iz CC-SI 12630 po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).

**SKLOP 2:**

zaključen najmanj en referenčni posel, pri katerem je gospodarski subjekt dobavil in montiral notranjo opremo v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekt, ki bo predložil reference, mora nastopati v ponudbi. Posamezna referenca mora izhajati iz enega posla.

V primeru, da se ponudnik prijavi na oba razpisana sklopa, lahko predloži eno referenco (referenco iz enega posla), če le-ta izpolnjuje zahteve za oba sklopa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste.)
- Izpolnjen **obrazec Potrdilo o referenčnem poslu**

*Opomba: Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa primopredajnega zapisnika.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem\*, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju\* referenčnega posla.*

*Zaželeno je, da potrdilo o referenčnem poslu ponudniki predložijo že ob oddaji ponudbe.*

**\*Investitor = osnovni naročnik referenčnega posla oz. investicije.** Slednje velja tudi v primeru, ko je bil referenčni posel gospodarskega subjekta opravljen po podizvajalski pogodbi kot del večjega posla.

Definicija investitorja velja povsod, kjer je le-ta naveden oz. je potrebno vnesti podatek o investitorju (npr. obrazec Potrdilo o referenčnem delu).

#### **D: Drugi pogoji**

6. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnika na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

V primeru sodelovanja več gospodarskih subjektov ponudbe, mora pogoj izpolniti vsak izmed sodelujočih gospodarskih subjektov (partnerji, podizvajalci).

DOKAZILO:

- **OBRAZEC 5 »Izjava po 35. členu ZIntPK«** – za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### **8. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za posamezen sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

### **9. PONUDBA**

#### **9.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun)

OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi

OBRAZEC 2: Prijava

OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil

OBRAZEC 4: Potrdilo o referenčnem poslu

OBRAZEC 5: Izjava po 35. členu ZIntPK

OBRAZEC 6: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti ponudnika

OBRAZEC 7: Izjava Okoljske zahteve

Zavarovanje za resnost ponudbe

Specifikacija naročila (popis del)

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

##### **9.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«**

V obrazcu »Ponudba - predračun« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV\*). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo oz. sklop

- Ponudnik lahko odda ponudbo za:
  - posamezen sklop,
  - oba razpisana sklopa.
- Cene blaga, ki so predmet povabila, so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.
- Ponudba mora veljati vsaj **120 dni** po roku za oddajo ponudb

*\*oz. z vsemi upoštevanimi zakonsko določenimi davščinami*

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka.

**Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN prične v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!).** Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 6.3., viden zainteresirani javnosti.

**Ponudnik hkrati v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« za posamezen sklop v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«; podatki v OBRAZCU 1 - PONUDBA (predračun) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«; in celotnim Predračunom (izpolnjen popis del) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«; kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

#### **9.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega

sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **9.1.3 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje/podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

#### **9.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«**

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti. Podizvajalec obrazec podpiše in žigosa, priloži pa se ga v razdelek »Druge priloge«.

#### **9.1.5 Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«**

V obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu« je potrebno vpisati zahtevane podatke ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor ponudnik predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

#### **9.1.6 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«**

Obrazec izpolni in podpiše fizična oseba oz. odgovorna oseba ponudnika ter vsakega drugega sodelujočega gospodarskega subjekta v ponudbi. Scan izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. obrazcev ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

#### **9.1.7 Obrazec »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti ponudnika«**

Ponudnik izpolni obrazec »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti ponudnika« ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

#### **9.1.8 Obrazec »Izjava Okoljske zahteve«**

Ponudnik izpolni obrazec »Izjava Okoljske zahteve« ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

#### **9.1.9 Obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«**

Ponudnik mora naročniku ob oddaji ponudbe predložiti tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe in sicer bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje, skladno s pogoji iz poglavja 14. 1.

Finančno zavarovanje mora biti skladno s predlogo iz OBRAZCA 8. Na predloženem zavarovanju za resnost ponudbe mora biti navedeno, da za njegovo unovčitev ni potrebno predložiti izvirnika.

Scan sklenjenega zavarovanja ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

#### **9.1.10 Specifikacija naročila (popis del)**

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) oz. z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila (*tehnične specifikacije, tehnični pogoji, popis del s količinami...*). Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene v popisu del).

V popisu del oziroma v projektni dokumentaciji so pri nekaterih postavkah primeroma lahko navedeni tudi proizvajalci. Ne glede na to, ali je to izrecno navedeno mora ponudnik ponuditi proizvode enake ali boljše kvalitete kot je kvaliteta navedenih!

Specifikacijo naročila – popis del sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Posamezne cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti €. Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti (Primer: 0,00)!

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik izpolni in odda popis del za tisti sklop oz. sklope, na katere(ga) oddaja ponudbo.**

Zaželeno je, da ponudniki izpolnjen obrazec Specifikacija naročila – popis del, oddajo v obliki MS Office Excel.

#### **9.1.11 Ostale priloge**

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. dokazila, Izjave idr.) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

### **9.2 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **9.2.1 Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:



- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 7.1.1 in 7.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

### **9.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje ali uporabi zmogljivosti drugih subjektov. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci oz. drugimi subjekti, mora le-te navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu ali za drug subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti Izjavo podizvajalca glede neposrednih plačil,
- priložiti Izjavo po 35. členu ZIntPK.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora tak ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec tak, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

### **9.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **9.2.4 Dopustnost ponudbe**

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

### **9.2.5 Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku mora potekati tudi vsa komunikacija tekom oddaje ponudb (npr. vprašanja, ki jih ponudniki naročniku zastavljajo preko Portala javnih naročil).

### **9.2.6 Zaupnost podatkov in postopka**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **9.2.7 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **9.2.8 Rok veljavnosti ponudbe**

Rok veljavnosti ponudbe je 120 dni od roka za prejem ponudbe.

### **9.3 Pregled in presoja ponudb**

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## **10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

## **11. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA**

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne

vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

## **12. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **13. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe izbranega ponudnika.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbениh del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 14. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 14.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini:

SKLOP 1: 10.000 EUR

SKLOP 2: 17.000 EUR.

Zahteva se brezpogojno garancijo banke unovčljivo na prvi poziv oz. enakovredno zavarovanje zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), ki mora biti izdano v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati še trideset (30) dni od roka veljavnosti ponudbe. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:

- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo ali jo nedopustno spremeni;
- v času veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ne podpiše pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Na predloženem zavarovanju za resnost ponudbe mora biti navedeno, da za njegovo unovčitev ni potrebno predložiti izvirnika.

### 14.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku petnajstih dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zahteva se brezpogojno garancijo banke unovčljivo na prvi poziv oz. enakovredno zavarovanje zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), ki mora biti izdano v korist naročnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

### 14.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna

vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila in sklop,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.